

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 1 «АЛЕНУШКА»**

243400, г. Почеп, ул. Полянская, д. 19, тел. (48345)3-04-87

E-mail: 1- alenushka@mail.ru ИНН/КПП: 3224006050/322401001, п/с 03234643156440002700

ОТДЕЛЕНИЕ БРЯНСК БАНКА РОССИИ//Финансовое управление администрации Почепского района Брянской области, л/с 20276Ч02400 БИК 011501101, ОКАТО 15244501000, ОКПО 32081023, ОГРН 1023200931456

---

**ПРИКАЗ**

от 27.02.2025 г.

**№ 14/1**

**«О снижении документационной нагрузки педагогических работников (воспитателей), внесении изменений в отдельные локальные нормативные акты»**

На основании и во исполнение нормативных правовых актов РФ:

- ФЗ РФ «Об образовании в РФ» (ст.47)
- ФЗ РФ от 08.08.2024 №328 «О внесении изменений в ст.29 и ст.47 ФЗ РФ «Об образовании в РФ»
- Приказа Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (п.2.3)

Руководствуясь:

- Письмом Министерства просвещения РФ от 11.02.2025 №ОК – 397/08 «О вступлении в силу ФЗ №328 – ФЗ «О внесении изменений в ст.29 и ст.47 ФЗ РФ «Об образовании в РФ»
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 29.12.2017 №ВП-1992/02 «О методических рекомендациях» (вместе с методическими рекомендациями по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций) (п.3.3)
- ТК РФ (ст.60.2, 151)

В целях снижения документационной нагрузки педагогических работников (воспитателей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Аленушка», закрепления ограниченного перечня отчетности, заполнение которой необходимо при осуществлении ими педагогической деятельности, оптимизации рабочего времени

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечни документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками (воспитателями) при реализации образовательных программ дошкольного образования:
  - 1.1. перечень обязательных документов, входящих в круг основных должностных обязанностей (Приложение №1)
2. Утвердить план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников (воспитателей) МБДОУ детский сад № 1 «Аленушка». (Приложение № 2)
3. Внести изменения/дополнения в локальные нормативные акты:
  - 1) в Трудовой договор (должность «воспитатель») добавить раздел «Документация воспитателя»;
  - 2) утвердить и ввести в действие новую редакцию должностной инструкции воспитателя.
4. Не допускать возложение на педагогических работников работы, не предусмотренной Трудовым договором, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни, указанные в Приложении 1 к настоящему приказу.
5. Настоящий приказ вступает в силу с 01.03.2025г.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий: \_\_\_\_\_ /Тарико В.В.

Приложение №1  
к Приказу № 14/1 от 27.02.25г.

Перечень обязательных документов, входящих в круг основных должностных обязанностей:

1. *Журнал (табель) учета фактической посещаемости*
2. *Календарно – тематический план.*

Приложение № 2  
к Приказу № 14/1 от 27.02.25г.

**План мероприятий  
по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников  
(воспитателей)  
МБДОУ детский сад № 1 «Аленушка»**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1</b>	Заседание педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников ДОУ	Февраль 2025г.	Заведующий
<b>2</b>	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью воспитателя и их актуализация в части реализации требований установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в РФ»	Февраль 2025г.	Заведующий
<b>3</b>	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779; приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель)» и (или) приказа Минздравразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС)	Февраль-март 2025г.	Заведующий
<b>4</b>	Внесение изменений в НЛА ДОУ (должностные инструкции, должностные обязанности, Правила внутреннего распорядка)	Февраль-март 2025г.	Заведующий